Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Одобрено
ученым советом ДГПУ
«31» мая 2019 г.
Протокол № 67

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ДГПУ
_____ П.Я. Федотова
«31» мая 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	**44.03.04 Профессиональное обучение**
Профиль подготовки	**«Экономика и управление»**
Квалификация (степень)	**Бакалавр**
Формы обучения	**Очная, заочная**
Сроки обучения	**4 года; 4 года 6 месяцев**

Махачкала, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[1]
4.1.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[2]
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Объем обязательной части образовательной программы
5.2. Типы практик
5.3. Учебный план и календарный учебный график
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
5.6. Программа государственной итоговой аттестации
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП
Приложение 1
Приложение 2

[1] При включении профессиональных компетенций в обязательную (базовую) часть образовательной программы

[2] При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) предназначена для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), реализующих образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

ОПОП подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом сопряженных профессиональных стандартов, определяющих отраслевую направленность.

ОПОП конкретизирует содержание подготовки выпускников к профессиональной деятельности в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования. ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г., № 124 (далее - ФГОС ВО 3++);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 667 от 29.09.2014 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 613 от 08.09.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608 от 08.09.2015 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №831 от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»);
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», утвержденный Министерством образования и науки РФ (приказом МОиН РФ от 21.10.2015г. №1185);
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ДГПУ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 29.12.2017, №54;
- Сопряженные профессиональные стандарты (выбор и представления осуществляется Организацией), отвечающие требования отраслевой направленности основной профессиональной образовательной программы, разработанные соответствующими советами по профессиональным квалификациям (далее - СПК) и размещёнными на официальном сайте Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (http://nspkrf.ru/vzaimodeystvie.html).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ВО - высшее образование
ДПК - дополнительные профессиональные компетенции з.е. - зачетные единицы
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
ОПК - общепрофессиональные компетенции
ОПОП -основная профессиональная образовательная программа
ПК - профессиональные компетенции
УГСН - укрупненная группа специальностей/направлений
УК - универсальные компетенции
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт
ФЗ - федеральный закон
ФОС - фонд оценочных средств
ПС - профессиональный стандарт;
ОТФ - обобщенная трудовая функция;
ТФ - трудовая функция;
ГИА - государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Спецификой образовательных программ направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) является формирование у выпускника необходимых компетенции для выполнения производственно-технологических и других трудовых функций рабочей профессии (профессии служащего) в соответствии с отраслевой составляющей (направленностью / профилем подготовки) и требованиями сопряженного профессионального стандарта. Что обуславливает представление Организацией в ОПОП дополнительного типа задач.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- методический;
- педагогический;
- проектный;
- организационно-управленческий;
- сопровождения;
- культурно-просветительский.

Наряду с основным типом задач профессиональной деятельности выпускников Организация может выбрать один или несколько рекомендуемых типов задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: объектами профессиональной деятельности выпускников являются обучение, воспитание, развитие в системе профессионального обучения профессионального образования и (или) дополнительного образования.

ФГБОУ ВО «ДГПУ» может определить дополнительно:

- области и сферы профессиональной деятельности, не указанные в ФГОС ВО,
- типы задач и задачи профессиональной деятельности,
-объектов профессиональной деятельности и (или) областей знания (при необходимости).

Перечень составляющих профессиональной деятельности выпускников не является исчерпывающим и может уточняться на этапе разработки ОПОП. Могут иметь произвольные формулировки. При этом рекомендуется использовать одинаковую терминологию для обозначения сходных составляющих профессиональной деятельности выпускников в рамках нескольких направленностей (профилей).

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по

направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), представлен в Приложении 2.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых и трудовых функций, перечисленных в приложениях 1 и 2 к ОПОП ВО, является открытым и может уточняться при разработке ОПОП путем обращения к реестру профессиональных стандартов. При этом организация дополняет представленные перечни на основе выбора профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих дополнительной профессиональной деятельности, которая согласуется с планируемыми квалификацией и уровнем квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций и/или организаций дополнительного образования из перечня профессиональных стандартов. Отбор профессиональных стандартов осуществляется из представленных в реестре профессиональных стандартов, размещенных в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru). При этом из выбранного (выбранных) профессионального стандарта ФГБОУ ВО «ДГПУ» вправе выбрать одну или несколько ОТФ, полностью или частично, в соответствии с установленным для ОТФ квалификационным уровнем, закрепленными в ОТФ требованиями к образованию и обучению.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профес-сиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)**
01 Образование	Методический	Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП.
	Педагогический	• изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения и(или) ДПП; • осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов; • изучение возможности образовательной среды для достижений возможностей, потребностей, обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения СПО и(или) ДПП. • использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПП.

		специфику преподаваемой области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; • практическое освоение преподаваемой области научного (научно- технического) знания и(или) профессиональной деятельности; • организация и управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; • организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности; • использование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ; • осуществление профессионального самообразования и личностного роста; • обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; • осуществление образовательного процесса по программам СПО и ДПП ориентированных на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	
	Проектный	• разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления социологической деятельности;	Организация под руководством уполномоченного

		• реализация и распространение результатов социологических проектов; • разработка и проведение проектов по диагностике, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений и их показателей; • проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; • моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения. Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

	Организационно-управленческий	• разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; • разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса; • организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; • организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; • организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО. • организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ; • поиск рациональных решений при разработке средств защиты информации с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения; • осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации; • организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации);	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

		• организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления.	
\	Сопровождение	Сопровождение организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и ДПП.	Педагогические условия для развития и организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и ДПП; социально-педагогическая поддержка обучающихся.
	Культурно-просветительский	Проведение профориентационных мероприятий со учащимися и их родителями (законными представителями).	Информирование и консультирование, практикоориентированные профориентационные мероприятий сучащимися и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление» ФГБОУ ВО «ДГПУ» устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ – Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 4 года
при заочной форме обучения 4,5 года

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения образовательной программы представлены в формате универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных (при наличии) компетенций.

Универсальные компетенции являются едиными для уровня высшего образования - бакалавриат и сформулированы с учетом преемственности и различий уровней ВО, а также с учётом позиционирования уровней высшего образования в национальной рамке квалификаций. Универсальные компетенции установлены единым перечнем для всех направлений подготовки (специальностей) каждого из уровней высшего образования. Внесение изменений в формулировки универсальных компетенций не допускается.

Общепрофессиональные компетенции имеют уровень общности, единый для УГНС 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Профессиональные компетенции сформированы для образовательных программ направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и ориентированы на отдельные совокупности обобщенных трудовых функций профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Дополнительные (специальные, профильно-специализированные) профессиональные компетенции устанавливаются ФГБОУ ВО «ДГПУ» с выделением дополнительной задачи и объекта профессиональной деятельности (или области знания) с целью формирования отраслевой (предметно-деятельностной) траектории образовательной программы. ФГБОУ ВО «ДГПУ» вправе формулировать содержание дополнительных (специальных, профильно-специализированных) профессиональных компетенций единые в рамках всего направления подготовки 44.03.04, отдельно для каждой направленности (профиля) или по нескольким направлениям подготовки, имеющих различную направленность (профиль).

Наряду с формированием дополнительных (специальных, профильно-специализированных) профессиональных компетенций на основе выбранных ОТФ из ПС, а также в случае, когда ПС отсутствуют или не в полной мере охватывают область профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, ФГБОУ ВО «ДГПУ», осуществляющая образовательную деятельность, вправе сформировать дополнительные (специальные, профильно-специализированные) профессиональные компетенции на основе анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данной направленности (профиля) подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций о перспективах развития системы квалификаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники ОПОП соответствующей направленности (профиля) в рамках направления (специальности) подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Перечень дополнительных (специальных, профильно-специализированных) профессиональных компетенций, структурированный по типам задач профессиональной деятельности для каждой направленности (профиля) образовательной программы, включается в соответствующий раздел ОПОП.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знает:** З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.
		Умеет: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.
		Владеет: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
Разработка и реализации проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знает:** З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Умеет: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих.

		Владеет: В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	Командная работа и лидерство.	**Знает:** З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. З-УК-3.3. Особенности трудовой этики.
		Умеет: У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.
		Владеет: В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Знает:** З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.
		Умеет: У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.
		Владеет: В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

		В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**Знает:** З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.
		Умеет: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности. У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур.
		Владеет: В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества.

		В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Знает:** З-УК-6.1.Закономерности становления личности и деятельности. З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. - З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.
		Умеет: У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
		Владеет: В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	**Знает:** З-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека. З-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и

	профессиональной деятельности.	спорта. З-УК-7.3. Основы здорового образа жизни. З-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой.
		Умеет: У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями.
		Владеет: В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	**Знает:** З-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. З-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. З-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда,

		анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха. З-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.
		Умеет: У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций. У-УК-8.3. Правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь.
		Владеет: В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессионльных компетенций	Код и наименование обще-профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**Знает:** З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.
		Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во

		взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.
		Владеет: В-ОПК-2.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-2.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-2.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	**Знает:** З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.
		Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых)

		образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).
		Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	**Знает:** З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.

	государственных образовательных стандартов.	З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).
		Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.
		Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Знает:** З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности.

		З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.
		Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.
		Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.
Контроль и оценка формирования образо-вательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	**Знает:** З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения

		профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.
		Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
		Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной	**Знает:** З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми

деятельности	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).
		Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
		Владеет: В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ

		реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**Знает:** З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.
		Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями

		(законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.
		Владеет: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	**Знает:** З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.

		Умеет: У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.
		Владеет: В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[6]

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта[8])
Тип задач профессиональной деятельности *методический*					
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.	Программы профессионального обучения СПО и(или) ДПП.	ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. Умеет: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы	

				организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
Организация и управление учебно-методической деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	Процесс управления учебно-профессиональной деятельностью в системе образования СПО и (или) ДПП.	Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса	**ПК-2** Способен разрабатывать, обновлять программное и учеб-но-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин	**Знает:** З-ПК-2.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ. З-ПК-2.2. Требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. З-ПК-2.3.	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-сионального образования и дополни-

			(модулей), практик и планировать занятия.	Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. З-ПК-2.4. Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. З-ПК-2.5. Знает структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. **Умеет:** У-ПК-2.1. Разрабатывать программную	тельного профес-сионального обра-зования»

				документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. У-ПК-2.3. Планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.4. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. **Владеет:**	

				В-ПК-2.1. Методикой работы с учебно-программной документацией. В-ПК-2.2. Методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	
Тип задач профессиональной деятельности *педагогический*					
Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов. Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику преподаваемой области научного	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПО.	Воспитание, обучение и развитие обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.	**ПК-3** Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.	**Знает:** З-ПК-3.1.Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. З-ПК-3.2.Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). **Умеет:** У-ПК-3.1.Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

(научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности; Осуществление профессионального самообразования и личностного роста; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.				предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У-ПК-3.2.Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. У-ПК-3.3.Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПК-3.4.Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального	

				мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП. **Владеет:** В-ПК-3.1.Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). В-ПК-3.2.Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.	
Осуществление контроля в образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	Процесс контроля и оценивания образовательной деятельности учащихся организаций профессионального образования СПО и (или) ДПП.	Формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	**ПК-4** Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой	**Знает:** З-ПК-4.1.Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-сиональног

стандартов СПО и (или) ДПП и соответствующих профессиональных стандартов.			аттестации.	обучения. З-ПК-4.2. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля. **Умеет:** У-ПК-4.1.Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике. У-ПК-4.2.Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания. У-ПК-4.3.Разрабатывать контрольные задания,	о образования и дополнительного профессионального образования»

				оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий. **Владеет:** В-ПК-4.1.Методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	
Способность осуществлять образовательный процесс по программам СПО и ДПП ориентированный на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	Педагогические условия для развития и педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО и ДПП.	Средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам СПО и ДПП.	**ПК-5** Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.	**Знает:** З-ПК-5.1.Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. З-ПК-5.2.Основы психологии труда, стадии профессионального развития. З-ПК-5.3.Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				профессии. З-ПК-5.4.Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ПК-5.5.Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности. **Умеет:** У-ПК-5.1.Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам. **Владеет:** В-ПК-5.1.Методами	

				консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.	
Изучение возможности образовательной среды для достижений возможностей, потребностей, обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения СПО и(или) ДПП.	Организация образовательной среды СПО и(или) ДПП.	Образовательная среда СПО и(или) ДПП.	**ПК-6** Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.	**Знает:** З-ПК-6.1.Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ. **Умеет:** У-ПК-6.1.Разрабатывать мероприятия по модернизации	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. У-ПК-6.2.Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда. У-ПК-6.3.Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. **Владеет:** В-ПК-6.1.Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.	
Использование современных профессионально-педагогических	Применение профессионально-педагогических технологии в процессе	Профессионально-педагогические технологии в процессе организации учебной	**ПК-7** Способен использовать современные профессионально-	**Знает:** З-ПК-7.1. Методические основы проектирования и	Профессиональный стандарт «Педагог

технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся процессе организации учебной деятельности Использование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ.	организации учебной деятельности СПО и(или) ДПП.	деятельности СПО и(или) ДПП.	педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	применения профессионально-педагогических технологий. З-ПК-7.2.Формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. З-ПК-7.3.Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. **Умеет:** У-ПК-7.1.Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии,	профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. **Владеет:** В-ПК-7.1.Методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и(или) ДПП.	
Практическое освоение преподаваемой области профессиональной деятельности. Организация и управление учебно-профессионал	Организация образовательного процесса в системе СПО и(или) ДПП.	Образовательный процесс в системе СПО и(или) ДПП.	**ПК-8** Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной	**Знает:** З-ПК-8.1.Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации. З-ПК-8.2.Требования	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-сионального обра-

ьной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.			программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. **Умеет:** У-ПК-8.1.Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. **Владеет:** В-ПК-8.1.Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	зования и дополни-тельного профес-сионального обра-зования»

6 При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения

7 На усмотрение ФУМО

8 Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[9]

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта[8])
Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческая*					
Предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП. **Р**азработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса; Организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений,	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений. Способность организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на	**ПК-9** Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	**Знает:** З-ПК-9.1. Основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями. З-ПК-9.2. Основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации. **Умеет:** У-ПК-9.1. Вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики. У-ПК-9.2. Обеспечивать защиту персональных данных. **Владеет:** В-ПК-9.1. Навыками анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). В-ПК-9.2. Навыками разработки и	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

определение порядка выполнения работ. Поиск рациональных решений при разработке средств защиты информации с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения. Осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации Организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации	мастеров производственного обучения.	развитие образовательной организации.		обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности образовательной организации.	

ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации). Организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления.					
Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; Организация	Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными и для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.	Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию. Участие в разработке стратегии профессионального развития	**ПК-10.** Готов использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	**Знает:** З-ПК-10.1. Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала отдельного работника. З-ПК-10.2. Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала. З-ПК-10.3. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. **Умеет:** У-ПК-10.1. Разрабатывать и внедрять системы трудовой адаптации и применять их на практике. **Владеет:**	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.		молодых специалистов. Участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда. Способность эффективно организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике.	динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	В-ПК-10.1. Навыками использования основных теорий мотивации и лидерства. В-ПК-10.2. Навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест. В-ПК-10.3. Навыками организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами.	
Тип задач профессиональной деятельности *<u>проектный</u>*					
Разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления социологической деятельности.	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических	Проектирование содержания образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП. Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов.	ПК-11 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности.	**Знает:** З-ПК-11.1. Нормативно-правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. З-ПК-11.2. Особенности построения	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения,

Реализация и распространение результатов социологических проектов; Разработка и проведение проектов по диагностик, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений и их показателей.	объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.		компетентностноориентированного образовательного процесса. З-ПК-11.3. Требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы). З-ПК-11.4. Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам. **Умеет:** У-ПК-11.1. Проектировать и обновлять образовательные программы профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП. У-ПК-11.2. Проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий. У-ПК-11.3. Организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к	профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения. У-ПК-11.4. Оценивать качество разработанных материалов на соответствие. **Владеет:** В-ПК-11.1. Способностью анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В-ПК-11.2. Способность разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты.	
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также собственного	Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Профессиональная и личностная карьера	ПК-12 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	**Знает:** З-ПК-12.1. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. **Умеет:** У-ПК-12.1. Создавать необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального

образовательного маршрута и профессиональной карьеры.				**Владеет:** В-ПК-12.1. Методами проектирование совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	образования».
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также личностногообразовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также личностного образовательного маршрута.	Профессиональная и личностное развитие педагога	ПК-13 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	**Знает:** З-ПК-13.1. Основные подходы работы в области проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития. З-ПК-13.2. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. **Умеет:** У-ПК-13.1. Выявлять зоны профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными особенностям и профессиональными потребностями. **Владеет:** В-ПК-13.1. Способностью выделять актуальные и перспективные направления своего профессионального роста и личностного развития.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
Тип задач профессиональной деятельности *<u>сопровождение</u>*					
Сопровождение организационно-педагогическое сопровождение	Педагогические условия для развития и организационно-п	Педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО	ПК-14 Способен планировать и осуществлять поддержка	**Знает:** З-ПК-14.1. Нормативно-правовые акты, определяющие современную молодежную политику, порядок	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8

группы (курса) обучающихся по программам СПО и ДПП.	едагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и ДПП; социально-педагогическая поддержка обучающихся.	и ДПП.	общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.	деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных обучающихся. З-ПК-14.2. Характеристику и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся. З-ПК-14.3. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения обучающихся. **Умеет:** У-ПК-14.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ПК-14.2. Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе. У-ПК-14.3. Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции. У-ПК-14.4. Оценивать качество	сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

				разработанных материалов на соответствие. **Владеет:** В-ПК-14.1. Средствами формирования и развития организационной культуры группы (курса). В-ПК-14.2. Методами формирование у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию.	
Тип задач профессиональной деятельности *культурно-просветительский*					
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).	Информирование и консультирование, практикоориентированные профориентационные мероприятий со школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации. Проведение мастер-классов по профессии для школьников. Организация и осуществление профессиональных проб для школьников.	ПК-15 Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые профориентационных мероприятия и консультации со школьниками и их родителями (законными представителями).	**Знает:** З-ПК-15.1. Современные подходы, формы и методы профориентации, психологию труда, профессиоведения и профессиографии, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников. З-ПК-15.2. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации. **Умеет:** У-ПК-15.1. Разрабатывать, организовывать и сопровождать	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

		Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.		профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ПК-15.2. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации. **Владеет:** В-ПК-15.1. Приемами поиска и обобщения информации о востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации. В-ПК-15.2. Методами планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.	

[9] При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПС)

[10] Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

4.3. Профессиональные компетенции отраслевые выпускников и индикаторы их достижения[6]

Таблица 4.5

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта[8])
Тип задач профессиональной деятельности *отраслевой*					
Участвовать в организации и ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.	Экономика и бухгалтерский учет организации.	Организация бухгалтерского учета.	**ПКО-1** Способен использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формирования финансовой отчетности.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основы статистической методологии, т.е. методов сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, социальных и бухгалтерских показателей, методов расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития в России; З-ПКО-1.2. Порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям; З-ПКО-1.3. Порядок составления годовой бухгалтерской и финансовой отчетности З-ПКО-1.4. порядка отражения затрат на счетах бухгалтерского учета; З-ПКО-1.5. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Конструктивно использовать методы статистического анализа для управления предприятиями, а также моделирования и прогнозирования их развития; У-ПКО-1.2. Анализировать результаты	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

				статистических исследований и делать аргументированные выводы и предложения; У-ПКО-1.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования; У-ПКО-1.4. Вести учет хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету; У-ПКО-1.5. Применять полученные знания при разработке программ по совершенствованию учета; У-ПКО-1.6. Рассчитывать и анализировать показатели статистики отраслей экономики, статистики природных ресурсов и окружающей среды, производства материальных благ и услуг по отраслям экономики согласно методологии системы национальных счетов (СНС); У-ПКО-1.7. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; У-ПКО-1.8. Составлять бухгалтерскую налоговую и статистическую отчетность. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; В-ПКО-1.2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	
Участвовать в организации и ведении	Бухгалтер-ский учет организаций с	Организация процесса бухгалтерского	**ПКО-2** Способен применять знания в области	**Знать:** З-ПКО-1.1. Главные разделы бухгалтерского учета, особенностей его основных этапов,	Международные стандарты финансового

бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	учета с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	направлений и значение в экономической системе; З-ПКО-1.2. Методов учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; З-ПКО-1.3. Планов счетов бухгалтерского учета для организаций и предприятий всех форм собственности; З-ПКО-1.4. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в области международных стандартов финансовой отчетности и методы их применения на практике. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; -ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПКО-1.2. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ для предприятий и организаций всех форм собственности, а также международными стандартами; У-ПКО-1.3. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе.	учета и отчетности

				Владеть: В-ПКО-1.1. Методикой ведения бухгалтерского учета; В-ПКО-1.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете для предприятий и организаций всех форм собственности в соответствии с требованиями международных стандартов; В-ПКО-1.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПКО-1.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач; В-ПКО-1.5. Методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении операционной (производственной) деятельности организаций.	Операционная (производственная) деятельность организаций.	Планирование операционной (производственной) деятельности организаций.	**ПКО-3** Способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основные научные понятия, категории, сущность организации производственной деятельности. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Применять инструменты планирования, организации и управления производственной деятельностью организаций; У-ПКО-1.2. Анализировать динамику и выполнение плана производства продукции.	Инструкции

				Владеть: В-ПКО-1.1. Методами, методиками и алгоритмами решения проблем планирования и организации производственной деятельности на предприятиях.	
Участвовать при оценке деятельности организации.	Организации различных форм собственности.	Органы государственного управления и в оценке деятельности организации.	**ПКО-4** Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Механизмы функционирования макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в макроэкономической среде.	
Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.	Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.	Разработка бизнес-планов.	**ПКО-5** Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Приемы и методы экономического анализа; порядок постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Разрабатывать и реализовывать	

				предпринимательские бизнес-идеи; обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Методикой составления бизнес-плана и оценки его эффективности; особенностями оформления организационно-распорядительной документации хозяйствующих субъектов в условиях отечественной бизнес-среды и за рубежом.	
Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Экономические показатели.	Разработка рекомендации по применению экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	**ПКО-6** Способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов власти и органов местного самоуправления.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основные финансово-хозяйственных показатели. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Анализировать финансово-хозяйственные проблемы предприятий и организаций; У-ПКО-1.1. Осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы, обобщать, выделять главное, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Методами расчета основных показателей, характеризующих состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.	
Участвовать в организации бухгалтерского	Первичные бухгалтерские документы.	Процесс обработки бухгалтерских	**ПКО-7** Способностью обрабатывать первичные	**Знать:** З-ПКО-1.1. Системы бухгалтерского учета; З-ПКО-1.2. Порядка заполнения регистров,	ФЗ о бухгалтерском учете,

учете и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.		документов.	бухгалтерские документы, организовать и вести бухгалтерский учет.	ведомостей бухгалтерского учета рекомендованных для субъектов малого предпринимательства; З-ПКО-1.3. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Вести записи в учетных регистрах, анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации; У-ПКО-1.2. Составлять бухгалтерскую отчетность и делать аргументированные выводы; У-ПКО-1.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования, составлять годовую бухгалтерскую отчетность, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями; У-ПКО-1.1. Заполнять первичные бухгалтерские документы и бухгалтерские регистры. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Современными методами сбора, регистрации и обработки информации при ведении бухгалтерского учета; В-ПКО-1.2. Навыками представления информации в различных формах бухгалтерского учета.	Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета
Участвовать в организации и	Бюджетные организации	Процесс обработки	**ПКО-8** Готов применять положения	**Знать:** З-ПКО-1.1. Главные разделы бюджетного,	ФЗ Бюджетный кодекс, ФЗ о

ведении бухгалтерского учета бюджетных организаций.		документов бюджетного учета.	бюджетного законодательства, в организации бухгалтерского учета и отчетности.	налогового и гражданского кодексов для ведения бухгалтерского учета для предприятий всех форм собственности, основные этапы учетной работы, направлений и значение в экономической системе; З-ПКО-1.2. Методы учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; З-ПКО-1.3. специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; З-ПКО-1.4. Плана счетов бухгалтерского учета; З-ПКО-1.5. Понятия финансирования и финансовых результатов; З-ПКО-1.6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменений бюджетного законодательства, регламентирующего организацию бухгалтерского учета и отчетности. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; У-ПКО-1.2. Ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПКО-1.3. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; У-ПКО-1.4. Сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с бюджетным законодательством;	бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета

				У-ПКО-1.5. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Методикой ведения бухгалтерского учета с учетом изменений в бюджетном законодательстве; В-ПКО-1.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете в соответствии с требованиями международных стандартов; В-ПКО-1.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПКО-1.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Осуществлять анализ своей профессиональной деятельности и процесса собственного труда.	Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.	Участие в профессиональном самоанализе.	**ПКО-9** Способен самостоятельно анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основные показателей своей профессиональной деятельности, категорий и законов наук применительно к сфере профессионального образования. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Осуществлять постановку и реализацию задач в области	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому

			реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимися требованиям к ней.	профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации; У-ПКО-1.2. Применять показатели и решать типовые задачи; У-ПКО-1.3. Проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; У-ПКО-1.4. Логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Навыками оценки своей профессиональной деятельности и ее соответствия изменяющимися требованиям.	учету. План счетов бухгалтерского учета
Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	Социально-экономические процессы.	Участие при анализе моделировании экономическо-го прогнозирования.	**ПКО-10** Способен проводить количественный анализ и моделировать, и социально-экономические процессы.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Важнейшие понятия и приемы статистического анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов экономического развития страны, существующих проблем и общих принципов их решения. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Применять методы статистического наблюдения, анализа массива статистических данных; У-ПКО-1.2. Исчисления и интеграции статистических показателей на макро- и микроэкономических уровнях; У-ПКО-1.3. Рассчитывать показатели анализа структуры затрат на производство,	

				финансовой деятельности предприятия. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Профессиональными навыками в области организационно-экономических проблем, отражающих специфику деятельности предприятий, развития регионов и отраслей; В-ПКО-1.2. Исследовательскими и предпринимательскими навыками, необходимыми в условиях современной российской экономики.	
Участвовать в управлении организациями различных уровней.	Организации различных уровней.	Управление организациями различных уровней.	**ПКО-11** Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной деятельности.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основные понятия менеджмента; З-ПКО-1.2. Принципы менеджмента как основополагающей идеи, закономерности и правила осуществления управленческой деятельности. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Проектировать и организационно-управленческую структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов. **Владеть:** В-ПКО-1.1. методами проектирования организационно-управленческой структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.	
Участвовать в анализе	Экономика и экономически	Использование экономическо-	**ПКО-12** Способен к экономическому	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основы экономического образа	

различных экономических ситуаций.	е ситуации.	го образа мышления при изучении различных экономических ситуаций.	образу мышления.	мышления; З-ПКО-1.2. Системы основных экономических показателей; З-ПКО-1.3. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; З-ПКО-1.4. Различных способов обработки экономической информации; З-ПКО-1.5. поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; З-ПКО-1.6. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Проблематизировать экономическую ситуацию; У-ПКО-1.2. Определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; У-ПКО-1.3. Исчислять основные микро- и макроэкономические показатели; У-ПКО-1.4. Анализировать конкретные экономические реалии и на основе этого самостоятельно решать экономико-правовые задачи; У-ПКО-1.1. Использовать статистические данные для анализа развития экономической деятельности фирмы и страны в целом. **Владение:** В-ПКО-1.1. Методологией микро- и макроэкономического анализа; В-ПКО-1.2. Технологиями приобретения,	

				использования и обновления социально-экономических знаний; В-ПКО-1.3. Навыками поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции.	
Участвовать в организации и ведении документооборота предприятия.	Документооборот предприятия.	Участие в процессе ведения документооборота.	**ПКО-13** Способен использовать современные способы ведения документооборота предприятия, в том числе основные программы и средства электронного документооборота.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основных понятий делопроизводства, составных элементов (реквизиты) управленческих документов и их оформление; З-ПКО-1.2. Основных понятий и терминологии документационной системы управления; З-ПКО-1.3. Общего вида и состава реквизитов управленческих документов; З-ПКО-1.4. Комплекса организационных документов и правила их оформления; З-ПКО-1.5. Основных видов, требований и правил оформления распорядительных и информационно-справочных документов; З-ПКО-1.6. Основных стадии документирования процессов движения кадров; З-ПКО-1.7. Классификации документов по личному составу, основные группы и порядок оформления основных документов связанных с движением кадров; З-ПКО-1.8. Состава и классификацию документов при заведении личных дел; З-ПКО-1.9. Порядка расположения документов при систематизации документов и формировании дел. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Оформлять составных элементов (реквизиты) управленческих документов и	

				информационно-справочных документов; У-ПКО-1.2. Дать определение сущности основных категорий и понятий; У-ПКО-1.3. Анализировать и сопоставлять различные виды документов; У-ПКО-1.4. Составлять составные элементы (реквизиты) управленческих документов и их оформление; У-ПКО-1.5. Определять составные элементы (реквизиты) информационно-справочных документов; У-ПКО-1.6. Составлять основную документацию оформляемую при приеме на работу; У-ПКО-1.7. Определять состав и порядок расположения документов личного дела; У-ПКО-1.8. Определять составные элементы (реквизиты) системы документов личного характера и организации документооборота. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Знаниями по правилам составления, оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, подготовить специалистов, способных грамотно и умело оформлять документы; В-ПКО-1.2. Методами и правилами составления, оформления, обработки и подготовки документной информации.	
Участвовать в проведении маркетинговые методы в	Маркетинговые исследования.	Проведение маркетинговых исследований.	**ПКО-14** Способностью использовать маркетинговые	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основных современных концепций маркетинга, маркетинговых стратегии; сущности, места и роли	

деятельности образовательной организации.			методы в деятельности образовательной организации.	маркетинга в системе рыночных отношений; З-ПКО-1.2. Инструментария маркетингового исследования; З-ПКО-1.3. Основных направлений разработки рыночной стратегии фирмы; З-ПКО-1.4. Методологии разработки маркетинговых программ; З-ПКО-1.5. Методов определения эффективности, организации и контроля маркетинговой деятельности. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Формировать товарный ассортимента, разрабатывать программы продвижения товара и позиционирования его на рынке; У-ПКО-1.2. Проводить маркетинговое исследование; У-ПКО-1.3. Анализировать состояние рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия; У-ПКО-1.4. формировать товарный ассортимент и проводить товарную политику, реализовывать стратегии ценообразования; У-ПКО-1.5. Разрабатывать программы продвижения товара и позиционировать его на рынке, использовать различные виды стимулирования сбыта; У-ПКО-1.6. Разработать маркетинговую программу по производству продукта. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Методами проведения маркетингового исследования и анализа состояния рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия.	

Участвовать при обработке экономических и финансовых показателей в организациях.	Финансовые инструменты.	Участие в процессе обработки экономических и финансовых показателей.	**ПКО-15** Способен к анализу экономических и финансовых показателей.	**Знать:** З-ПКО-1.1. Основных закономерностей формирования и развития финансовых рынков и проведение анализа различных финансовых инструментов; З-ПКО-1.2. Основных источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; З-ПКО-1.3. Теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. **Уметь:** У-ПКО-1.1. Проводить углубленный анализ финансовых рыночных инструментов и осуществлять обобщенную оценку состояния и динамики рынков; проводить оценку финансовых инструментов; У-ПКО-1.2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; У-ПКО-1.3. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У-ПКО-1.4. Проводить оценку финансовых инструментов; У-ПКО-1.1. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. **Владеть:** В-ПКО-1.1. Методами экономического анализа эффективности различных финансовых инструментов на финансовых	

				рынках; В-ПКО-1.2. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; В-ПКО-1.3. Способами анализа финансовых рынков, определения закономерностей их формирования и развития; В-ПКО-1.4. Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К *обязательной части* программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных компетенций, всех общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии). Компетенции сформированные организацией на основе сопряженных профессиональных стандартов, соответствующих профилю и/или профилизации считать обязательными.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО (дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности);
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (по физической подготовке), реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- дисциплины (модули), установленные ОПОП;
- практики, установленные ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 70 процентов общего объема программы бакалавриата, что составляет не менее 171 з.е. с учетом всех типов практик. Часть программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений составляет не более 62 з.е.

Формирование *обязательной части* образовательной программы подчинено одному из следующих оснований:

1. Обязательная часть образовательной программы состоит из четырех компонентов:

- Общенаучный компонент - направлен на формирование универсальных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.
- Общепедагогический компонент - направлен на формирование общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.
- Профессионально-педагогический компонент - направлен на формирование обязательных профессиональных компетенций в соответствии с педагогическим типом задачи и/или рекомендуемыми типами задач.
- Предметно-деятельностный компонент (по отраслям) - направлен на формирование профессиональных компетенций, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профилю и / или профилизации образовательной программы.

Каждый компонент образовательной программы может состоять из образовательных модулей, ориентированных на формирование у обучающихся одной или нескольких компетенций, при этом в состав крупных образовательных модулей (реализующихся на нескольких годах обучения) могут входить курсовые модули (учебные дисциплины), реализующиеся в рамках одного учебного года (семестра) и имеющие свои результаты обучения, согласованные с результатами обучения по образовательному модулю в целом.

Все компоненты программы бакалавриата включают один или несколько типов практик.

2. Обязательная часть образовательной программы состоит из базовой (инвариантной) части и вариативной (профильной). Соответственно, каждая из частей образовательной программы может быть разделена на циклы и/или образовательные модули. Базовая (инвариантная) часть образовательной программы должна предусматривать изучение дисциплин, указанных в пунктах 2.2 и 2.3. ФГОС ВО. Вариативная (профильная) часть позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки в соответствии с

профилем подготовки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

3. Обязательная часть образовательной программы состоит из образовательных модулей, учитывающие возможности индивидуально ориентированного обучения. Каждый модуль должен включать содержательное поле (дисциплинарное или целостное) и один или несколько типов практик.

4. Комплексное формирование обязательной части образовательной программы.

При всех возможных вариантах формирования обязательной части программы бакалавриата, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательной части в различных аспектах.

5.2. Типы практики

Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) являются составной частью образовательных компонентов и модулей, отражают их целостность и логическую завершенность по отношению к заданным образовательным результатам (ПК). Задача данного блока - формирование компетенций выпускника программы бакалавриата, освоение видов профессиональной деятельности для успешного решения различного типа профессиональных задач, удовлетворение специфических потребностей обучающихся.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика;
- эксплуатационная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

б) производственная практика:

- педагогическая практика;
- профессионально-квалификационная практика;
- вожатская практика.

Рекомендуемые типы производственной практики:

- преддипломная практика.

В ФГБОУ ВО «ДГПУ» по направлению 44.03.04- Профессиональное обучение (по отраслям) по профилю «Экономика и управление» установлены 4 типа учебной практики; 3 типа производственной практики и рекомендуемый тип производственной практики: преддипломная практика из перечня, указанного в пункте 2.4. ФГОС ВО.

5.3. Учебный план и примерный календарный учебный график.

5.3.1. Календарный учебный график

Представленный календарный учебный график разработан с учетом:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22. 02. 2018 г. № 124 (далее - ФГОС ВО 3++)[12];
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования №1383 от 27.11.2015,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301.

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», утвержденный Министерством образования и науки РФ (приказом МОиН РФ от 21.10.2015г. №1185);
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ДГПУ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 29.12.2017, №54

ФГБОУ ВО «ДГПУ» принимает за основу следующий вариант календарного учебного графика с сочетанием форм проведение практик (учебной и производственной) и преимущественно дискретной по периодам проведения практик (с чередованием периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Месяцы		Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Недели		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Курсы	I	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б2	Б2	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
	II	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Э	Э	Э	Э	К	К	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Б2	Б2	Б2	Б2	К	К	К	К	К
	III	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	Э	К	К	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
	IV	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Б1	Э	Э	Э	К	К	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Б2	Э	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Б1 – учебный процесс по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Б2 – учебный процесс по Блоку 2 «Практика»	Э – промежуточная аттестация К – каникулы Д – государственная итоговая аттестация У – учебная практика П – производственная практика НР- научно-исследовательская работа

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)							
Курс	Б1	Б2	Э	К	Д	НР	Всего
I	33	2	7	10	0	0	52
II	27	10	7	8	0	0	52

5.3.2. Учебный план

Согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) структура программы представлена учебным планом. Учебный план определяет вариативность реализация ФОС ВО по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и может являться основой для разработки учебных планов ФГБОУ ВО «ДГПУ».

ФГБОУ ВО «ДГПУ» принимает за основу учебный план.

Основная образовательная программа устанавливает минимальный объем наполнения каждого компонент в соответствии с таблицей 5.1:

Таблица 5.1.

№ компонента	Наименование компонентов учебного плана	Количество з.е., значение	Примечания
Блок 1 Дисциплины (модули)		171	
Обязательная часть		109	
1	Общенаучный (*Социально-гуманитарная культура, Информационно-коммуникационная культура, Самоорганизация и саморазвитие*)	37	
2	Психолого-педагогический	19	
3	Профессионально-педагогический	24	
4	Предметно-деятельностный компонент (по отраслям)	29	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		62 з.е.	
Блок 2 Практики		60 з.е.	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация		9 з.е.	

Каждый из компонентов учебного плана включает в себя: учебные дисциплины или совокупность дисциплин, объединенных междисциплинарными связями, а также одну или нескольких типов практик. Практика отвечает общему замыслу компонента программы бакалавров, и содержание ее нацелено на овладение обучающимися компетенций, закрепленных за каждым компонентом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Магомедова М.Г.
"___" _____ 20___ г.

Примерный учебный план
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Экономика и управления»
Высшее образование – программы бакалавриата

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.	Примерное распределение по семестрам								Компетенции
				1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1	**Блок 1 «Дисциплины модуля»**											
Б1.Б	**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ БЛОКА 1**		109									
Б1.Б.М.1	***Модуль «Социально-гуманитарная культура»***		18									
Б1.Б.М.1.Д1	История	зачет/экзамен	4	+	+							УК-5
Б1.Б.М.1.Д2	Философия	зачет/экзамен	5		+	+						УК-5
Б1.Б.М.1.Д3	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	зачет	3	+								УК-3, УК-5
Б1.Б.М.1.Д4	Правоведение	зачет	3		+							УК-2
Б1.Б.М.1.Э1	Менеджмент	зачет	3		+							УК-1, УК-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-11
Б1.Б.М.2	***Модуль***		12									

	«Информационно-коммуникационная культура»											
Б1.Б.М.2.Д1	Иностранный язык	зачет, экзамен	5	+	+							УК-4
Б1.Б.М.2.Д2	Русский язык и деловые коммуникации	зачет	3	+								УК-4
Б1.Б.М.2.Д3	Технологии работы с информацией	экзамен	4	+								УК-1
Б1.Б.М.3	***Модуль «Самоорганизация и саморазвитие»***		7									
Б1.Б.М.3.Д1	Безопасность жизнедеятельности	зачет	2			+						УК-8
Б1.Б.М.3.Д2	Физическая культура и спорт	зачет	2	+								УК-7
Б1.Б.М.3.Д3	Элективные курсы по физической культуре	зачет	0	+	+	+	+	+	+			УК-7
Б1.Б.М.3.Д4	Психологические основы самомедежмента	зачет	3		+							УК-6, УК-7, ПКО-9
Б1.Б.М.4	***Модуль «Психолого-педагогический»***		21									
Б1.Б.М.4.Д1	Возрастная физиология и психофизиология	зачет	2	+								ОПК-8
Б1.Б.М.4.Д2	Общая и социальная психология	экзамен	3		+							ОПК-3, ОПК-6, УК-3
Б1.Б.М.4.Д3	Общая и профессиональная педагогика	экзамен	4		+							ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8
Б1.Б.М.4.Д4	Правовое регулирование в области образования	зачет	3			+						ОПК-1
Б1.Б.М.4.Д5	Методика воспитательной работы	экзамен	3				+					ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
Б1.Б.М.4.Д6	Психолого-педагогические технологии	зачет	3			+						ОПК-6, ОПК-7
Б1.Б.М.4.Э7	Профессиональная культура педагога	экзамен	3				+					УК-3, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7
Б1.Б.М.5	***Модуль «Профессионально-педагогический»***		24									
Б1.Б.М.5.Д1	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	зачет	3	+								ОПК-3, ОПК-5, ПКО-9
Б1.Б.М.5.Д2	Педагогика профессионального образования	зачет	3			+						ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПКО-1
Б1.Б.М.5.Д3	Психология профессионального образования	зачет	3			+						ОПК-6, ОПК-7, ПКО-3
Б1.Б.М.5.Д4	Технология научно- педагогического исследования	экзамен	4					+				ОПК-8, ПК-3, ПКО-3, ПКО-5

	80											
Б1.Б.М.5.Д5	Методика профессионального обучения	зачет,курсовая работа, экзамен	5					+	+			УК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПКО-1, ПКО-2, ПКЩ-4, ПКО-6
Б1.Б.М.5.Д6	Профессионально-педагогические технологии	зачет	2						+			ОПК-6, ПК-7, ПКО-4, ПКО-7
Б1.Б.М.5.Д7	Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности	экзамен	4						+			ОПК-2, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-7
Б1.Б.М.6	***Модуль «Предметно-содержательный»***		27									ПКО-8
Б1.Б.М6Д1	Прикладная экономика	зачет	3							+		ПКО-5, ПКО-6
Б1.Б.М6Д2	Экономика образования	зачет	4						+			ПКО-9, ПКО-12, ПКО-14
Б1.Б.М6Д3	Экономическая теория	экзамен	3				+					ПКО-4, ПКО-12
Б1.Б.М6Д4	Теоретические основы бухучета	зачет/экзамен	4	+	+							ПКО-1, ПКО-2, ПКО-5, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-12
Б1.Б.М6Д5	Маркетинг	зачет	3							+		ПКО-5, ПКО-14
Б1.Б.М6Д6	Математика	зачет	3	+								ПКО-10
Б1.Б.М6Д7	Статистика	зачет	2					+				ПКО-1, ПКО-4, ПКО-10, ПКО-12, ПКО-15
Б1.Б.М6Д8	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	3				+					ПКО-3, ПКО-6, ПКО-12, ПКО-15
Б1.Б.М6Д9	Институциональная экономика	зачет	2				+					ПКО-12
Б1.В	***Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений***		62									
Б1.В1	Модуль «Предметно-деятельностный (по отраслям)»		22									
Б1.В1.Д1	Бухучет бюджетных организаций	курсовая работа, экзамен	4					+				ПКО-1, ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8
Б1.В1.Д2	Финансы, денежное обращение и кредит	зачет	3					+				ПКО-2, ПКО-15

Б1.В1.Д3	Банковское дело	зачет	3					+				ПКО-12, ПКО-15
Б1.В1.Д4	Налоги и налоговое планирование	курсовая работа, экзамен	4							+		ПКО-6, ПКО-8
Б1.В1.Д5	Финансовый менеджмент	курсовая работа, экзамен	4				+					ПКО-12, ПКО-15
Б1.В1.Д6	Аудит	зачет	2					+				ПКО-8, ПКО-13
Б1.В1.Д7	Образовательный менеджмент	зачет	2					+				ПКО-11
Б1.Б.М6Д8	Государственное регулирование экономики	зачет	2				+					ПКО-4, ПКО-10, ПКО-12
Б1.В.Э1	***Элективные модули***		20									
Б1.В1.Э1	**Модуль по выбору 1. Углубленная отраслевая подготовка**		**16**									
Б1.В1.Э1.Д1	*Производственное обучение*	зачет/экзамен	16	+	+	+	+					ПКО-1, ПКО-5, ПКО-7, ПКО-9, ПКО-13
Б1.В2.Э1	**Модуль по выбору 2. Организационно-педагогическое сопровождение**	зачет	**2**									
Б1.В2.Э1.Д1	Педагогическое сопровождение тьюторской деятельности	зачет								+		ПК-3, ПК-5
Б1.В2.Э1.Д2	Педагогическая диагностика	зачет	2							+		ПК-3, ПК-5, ПК-7
Б1.В2.Э1.Д3	Профессиональное самоопределение	зачет								+		ПК-5, ПК-10, ПК-15
Б1.В3.Э1	**Модуль по выбору 3. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП**	зачет	**2**									
Б1.В3.Э1.Д1	Педагогическая инноватика	зачет	2						+			ОПК-3, ОПК-4
Б1.В3.Э1.Д2	Тренинговые технологии в образовании	зачет							+			УК-3, ОПК-7
Б1.В2.Э1.Д3	Педагогические техники	зачет							+			УК-3, ОПК-7
Б1.В.Э2	**Модули (дисциплины) по выбору студента**	зачет	**20**									

Б1.В1.Э2			***2***									
Б1.В1.Э2Д1	Мировая экономика	зачет						+				ПКО-12
Б1.В1.Э2Д2	Инновационный менеджмент	зачет						+				ПКО-11
Б1.В1.Э2Д3	Управленческий учет	зачет						+				ПКО-8
Б1.В2.Э2			***2***									
Б1.В2.Э2.Д1	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	зачет								+		ПКО-1, ПКО-7, ПКО-8
Б1.В2.Э2.Д2	Экономическая география Дагестана	зачет								+		ПКО-10, ПКО-12
Б1.В2.Э2.Д3	Налогообложение некоммерческих организаций									+		ПКО-8
Б1.В3.Э2			***2***									
Б1.В3.Э2.Д1	Бухучет и операционная деятельность в банке	зачет				+						ПКО-7, ПКО-8
Б1.В3.Э2.Д2	Экономическая статистика	зачет				+						ПКО-1, ПКО-2, ПКО-4, ПКО-10, ПКО-12
Б1.В3.Э2.Д3	Экономическая география и регионалистика					+						ПКО-10, ПКО-12
Б1.В4.Э2.			***2***									
Б1.В4.Э2.Д1	Исламская экономика	зачет						+				ПКО-12
Б1.В4.Э2.Д2	Бухгалтерский учет в торговле	зачет						+				ПКО-7, ПКО-8
Б1.В4.Э2.Д3	Основы предпринимательства	зачет						+				ПКО-5, ПКО-12, ПКО-14
Б1.В.Э2.М5			***2***									
Б1.В5.Э2.Д1	Экономика отрасли	зачет								+		ПКО-3, ПКО-6, ПКО-10, ПКО-15
Б1.В5.Э2.Д2	Организация производства на предприятиях отрасли	зачет								+		ПКО-3
Б1.В5.Э2.Д3	Деловое общение	зачет								+		ПКО-12
Б1.В.Э2.М6			***2***									
Б1.В6.Э2.Д1	Рынок ценных бумаг	зачет						+				ПКО-15
Б1.В6.Э2.Д2	Социальное страхование	зачет						+				ПКО-12
Б1.В6.Э2.Д3	Основы логистики	зачет						+				ПКО-14
Б1.В.Э2.М7			***2***									

Б1.В7.Э2.Д1	Делопроизводство	зачет							+			ПКО-13
Б1.В7.Э2.Д2	Бухгалтерский учет общественных организаций	зачет							+			ПКО-1, ПКО-2, ПКО-7, ПКО-8
Б1.В7.Э2.Д3	Теория организации	зачет							+			ПКО-12, ПКО-15
Б1.В.Э2.М8			***2***									
Б1.В8.Э2.Д1	Кейс-технологии в профессиональном образовании	зачет								+		ПК-3, ПК-4
Б1.В8.Э2.Д2	Основы педагогического мастерства	зачет								+		ПК-3, ОПК-7
Б1.В8.Э2.Д3	Педагогика межнационального общения	зачет								+		ПК-3, ПК-7, ОПК-4
Б1.В.Э2.М9			***2***									
Б1.В9.Э2.Д1	Педагогическая конфликтология	зачет							+			УК-3, ОПК-7
Б1.В9.Э2.Д2	Сравнительная педагогика	зачет							+			ПК-4, ОПК-5
Б1.В9.Э2.Д3	История педагогики и философия образования	зачет							+			ПК-3, ПК-4
Б1.В.Э2.М0			***2***									
Б1.В10.Э2.Д1	Коучинг-технологии в образовании	зачет	2					+				УК-3, ПК-3
Б1.В10.Э2.Д2	Социальная педагогика	зачет						+				ПК-3, ОПК-6
Б1.В10.Э2.Д3	Имиджелогия	зачет						+				УК-3, ПК-3, ПК-7
Б2	**ПРАКТИКА**		60									
Б2.Б	***Обязательная часть Блока 2***		60									
Б2.Б.У1	Ознакомительная практика	зачет	2		+							УК-1, УК-4, УК-6, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-7, ПКО-9, ПКО-10
Б2.Б.У2	Технологическая практика	зачет	2		+							ПКО1-12
Б2.Б.У3	Эксплуатационная практика	Зачет с оценкой	9			+						УК-4, УК-8, ПКО-7, ПКО-9, ПКО-10
Б2.Б.У4	Научно-исследовательская работа	Зачет с оценкой	8								+	УК-1- УК-8, ОПК-1-8, ПК-1-15, ПКО-1 - ПКО-12
Б2.Б.П1	Педагогическая практика	Зачет с оценкой	20						+	+		УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,

	84											ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8
Б2.Б.П2	Профессионально-квалификационная практика	Зачет с оценкой	5				+					УК-4, УК-8, ПКО-8
Б2.Б.П3	Вожатская практика	Зачет с оценкой	4						+			ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
	Рекомендуемая практика											
Б2.Б.П5	Преддипломная практика		13								+	УК-1- УК-8, ОПК-1-8, ПК-1-15, ПКО-1 - ПКО-12
Б2.В.01(П)	Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе											ПКО1-12.
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**9**									УК-1- УК-8, ОПК-1-8, ПК-1-15, ПКО-1 - ПКО-12
Б3.ГИА1	Выполнение и защита выпуклой квалификационной работы		9								+	УК-1- УК-8, ОПК-1-8, ПК-1-15, ПКО-1 - ПКО-12
	ВСЕГО		240									

Схема структуры основной профессиональной образовательной программы

Общенаучный компонент	
Базовая часть	**Вариативная часть**

Общепедагогический компонент	
Базовая часть	**Вариативная часть**

Отраслевой компонент	
Базовая часть	**Вариативная часть Траектория образовательной программы 1 ... n**

Профессионально-педагогический компонент	
Базовая часть	**Вариативная часть Траектория образовательной программы А ... n**

Учебная и (или) производственная практика	
Базовая часть	**Вариативная часть *Учебная практика:* Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Учебная и (или) производственная практика	
Базовая часть *Учебная практика* Ознакомительная Технологическая (проектно-технологическая)	**Вариативная часть Производственная практика: Научно-исследовательская работа**

Учебная и (или) производственная практика	
Базовая часть *Учебная практика:* Эксплуатационная	**Вариативная часть Производственная практика: Научно-исследовательская работа Квалификационная**

Учебная и (или) производственная практика	
Базовая часть *Производственная практика:* Технологическая (проектно-технологическая)	**Вариативная часть Производственная практика: Научно-исследовательская работа**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ - выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

Аннотации рабочих программ учебный дисциплин.

Аннотации программ практик**.**

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

В состав комплекта документов образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования - бакалавриат входят фонды оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся.

При необходимости ФОС могут быть адаптированы для обеспечения процесса контроля результатов освоения дисциплины (модуля) или практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ФОС разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) и каждого типа практики учебного плана на основе ФГОС ВО и образовательной программы с учетом запросов работодателей, внутри - и межпредметных связей, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Фонд оценочных средств разрабатывается на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности и объективности - с учетом основных параметров качества ФОС, которыми являются:

- предметная направленность (соответствие предмету конкретной дисциплины (модуля) или практики и логике его изучения);
- объем (оптимальность количественного состава и многообразия разновидностей типовых контрольных заданий, необходимых для оценки результатов обучения, входящих в ФОС);
- содержание (учет состава и взаимосвязей структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих конкретной дисциплины (модуля) или практики);
- качество отдельных типовых контрольных заданий и ФОС в целом (получение посредством их объективных и достоверных результатов промежуточной аттестации обучающихся).

Основное содержание ФОС для промежуточной аттестации обучающихся может включать в себя:

- паспорт фонда оценочных средств - с указанием перечня компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

с описанием показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

с описанием шкал оценивания.

- комплект оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике - с представлением типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

с представлением методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания достижения запланированных результат и уровень сформированности всех результатов, заявленных в образовательной программе, на различных этапах, а также шкалы и процедуры оценивания.

Возможные уровни достижения образовательных результатов:

- ***пороговый (минимальный)*** Компетенция сформирована. Демонстрируется понимание теоретического содержания модуля (дисциплины) с незначительными пробелами; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

- ***достаточный (базовый)*** Компетенция сформирована. Демонстрируется полное знание и понимание теоретического содержания модуля (дисциплины); достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществлении профессиональной деятельности как в учебной так и реальной практики; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области педагогической деятельности.

- ***повышенный (продвинутый, высокий)*** Компетенция сформирована. Демонстрируется расширенное знание и понимание теоретического содержания модуля (дисциплины); использование новых ресурсов (технологий, средств) в применении трудовых действий/компетенций в решении профессиональных педагогических задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной педагогической деятельности.

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Первый этап направлен на определение критериев оценивания отдельно взятой компетенции на основе демонстрации обучающимся уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения дисциплины (модуля) знаний, умений и навыков.

1-й этап: определение критериев для оценки уровня достижения запланированных результат обучения на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения дисциплины (модуля).

Целью второго этапа является определение подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения дисциплины (модуля). В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения - наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения дисциплины (модуля).

Таблица 5.2.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции, не зачтено	Оценка «удовлетворительно» (пороговый (минимальный), зачтено	Оценка «хорошо» достаточный (базовый), зачтено	Оценка «отлично» повышенный (продвинутый, высокий), зачтено
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.	Обучающийся демонстрирует базовые знания, типовые задачи, стандартные условия, возможны ошибки	Обучающийся демонстрирует способность применять знания к решению задач, адаптирует различные варианты к ситуации, частично моделирует	Обучаемый демонстрирует способность творческой деятельности, решению нетипичных задач, к применению знаний и умений в нестандартных ситуациях, часто моделирует и прогнозирует

5.6. Программа государственной итоговой аттестации (приложение).

5.6.1. Общие требования к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация педагога профессионального обучения включает подготовку к процедуре и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, а также подготовку и сдачу государственного экзамена по психолого-педагогической подготовке (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных образовательной организацией на основе ФГОС ВО, профессиональных стандартов и, при необходимости, анализа требований работодателей (объединений работодателей), иных источников.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую освоил обучающийся.

5.6.2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника и представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для профессионального обучения, профессионального образования и/или дополнительного профессионального образования в сочетании с деятельностью и(или) элементами деятельности в рамках сопряженного профессионального стандарта, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности, соотносящимся с выбранными профессиональными стандартами. Рекомендуемый минимальный объем ВКР - 40-50 страниц текста (без приложений), набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом.

ВКР должна:

- носить практико-ориетированный характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых

актов и документов в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

- иметь практическую значимость в соответствии с выбранной направленность (профилем) и отражать актуальность;
- отвечать требованиям доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- иметь четкую структуру, логическую завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников, аккуратность исполнения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- содержать ссылки на авторов и источники, из которых заимствуется материал или отдельные результаты.

Примерная тематика ВКР:

- разработка инженерно-технологических проектов и обоснование введения результатов ВКР в учебный процесс СПО и/или ДПП;
- проектирование методик обучения и воспитания на основе современных педагогических технологий;
- разработка методического и дидактического обеспечения подготовки обучающихся в системах профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- реализация художественных, информационных и социально-экономических задач в современных экономических условиях и обоснование введения результатов ВКР в учебный процесс СПО и/или ДПП;
- иные направления ВКР в соответствии со спецификой образовательной программы.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях рекомендуется включать следующие необходимые элементы: титульный лист, задание на подготовку и выполнение ВКР, реферат (аннотация), содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников. При необходимости в структуру ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения, демонстрационная часть (структурный элемент ВКР, не обязательный для дипломного проекта) или графическая часть (структурный элемент ВКР).

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым в Организации.

Особые требования к объему, структуре, содержанию, формам представления ВКР устанавливаются Методическими рекомендациями по подготовке и выполнению ВКР, которые разрабатываются Организацией применительно к соответствующей направленности (профиля) и различаются в зависимости от ступени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку ВКР.

При оценивании результатов освоения образовательной программы в рамках защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией возможно использование следующей оценочной шкалы:

Таблица 5.3

Критерии оценивания результатов освоения образовательной программы	**Принимаемое решение**	
	вербальное	**балльное**
актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия (*К1*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов (*К2*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования (*К3*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования (*К4*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность (*К5*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника (*К6*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
адекватность применения иноязычных источников	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
(в том числе переводных) по исследуемой теме (*К7*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ (*К8*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР (*К9*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл

	соответствует	2 балла
глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР (*К 10*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР (*К 10*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла
Критерий (*Кn*)	не соответствует	0 баллов
	частично соответствует	1 балл
	соответствует	2 балла

Перечень материалов, используемых при оценивании результатов освоения образовательной программы государственной экзаменационной комиссией в рамках защиты выпускной квалификационной работы, устанавливается Организацией.

Результаты защиты ВКР в рамках государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), определяются каждым из членов государственной экзаменационной комиссии. Шкала оценивания результатов защиты ВКР устанавливается Организацией. Для формирования шкалы оценивания можно использовать следующую методику расчета:

Баллы, выставляемые по итогам защиты выпускной квалификационной работы отдельно взятым членом государственной экзаменационной комиссии, определяются согласно следующей формуле:

$$БИ = I\ БК_{1\text{-}n}\ x\ ВК_{1\text{-}n},$$

где:

БИ - итоговый балл обучающегося;

$БК_{1\text{-}n}$ - балл, выставленный по каждому из критериев (*К1-Кn*) и варьирующийся от 0 баллов (полное несоответствие) до 2 баллов (полное соответствие);

$ВК_{1\text{-}n}$ - вес каждого из критериев (*К1-Кn*), определенный экспертным методом.

Итоговая оценка по итоговой государственной аттестации определяется голосованием членов государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Окончательные результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.6.3. Требования к государственному экзамену

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра может проводиться итоговый междисциплинарный экзамен по психолого-педагогической подготовке по направлению 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям).

Государственный экзамен призван подтвердить готовность обучающегося к выполнению задач профессиональной деятельности, обусловленных требованиями профессиональных стандартов, самостоятельно выбранных организацией из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом требований к результатам освоения программы бакалавриата, установленных ФГОС ВО.

Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются образовательной организацией на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС ВО по направлению 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) и методических рекомендаций ФУМО по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Цель итогового государственного экзамена - проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности по соответствующим профессиональным стандартам и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению. Экзамен может проводиться в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Образовательная организация совместно с заказчиками кадров (работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям) определяют наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения из полного списка результатов обучения по образовательной программе в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации (с учётом требований к профессиональных компетенций) в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию).

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Организация, реализующая образовательную программу, обязана ежегодно обновлять основные профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, развития ее кадровых, материально-технических и других ресурсов.

При разработке программ бакалавриата должны быть определены возможности образовательной организации в развитии универсальных компетенций выпускников. Организация формирует социокультурную среду, создать условия, необходимые для социализации личности.

Организация обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Организация знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной траектории обучения, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули, курсы) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

6.1. Кадровые условия ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программы бакалавриата, должна составлять не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 65 %.

Доля работников (научно-педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора) образовательной организации (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 %.

Лица без ученых степеней и званий, имеющие почетные звания Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Народный художник Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России, почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», ведомственные медали Минспорта России, почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», лауреаты

государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссиского конкурса, действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств и привлекаемые к реализации программы бакалавриата соответствующей направленности (профиля), приравниваются к научно-педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями.

6.2. Рекомендации по разработке раздела «Учебно-методическое обеспечение образовательной программы»

Обучающиеся из числа инвалидов должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), всем типам практик, государственной итоговой аттестации. Рабочие программы, ФОС, иная документация для всех дисциплин, типов практик, государственной итоговой аттестации должны быть представлено в сети Интернет и (или) в электронной информационно-образовательной сети образовательной организации.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, включая не менее чем из 5 наименований отечественных журналов и не менее 3 наименований ведущих зарубежных журналов, соответствующих профессиональному циклу из следующего перечня:

- Образование и наука
- Педагогика
- Профессиональное образование
- Среднее профессиональное образование
- Интеграция образования
- Педагогическое образование в России
- Историко-педагогический журнал
- Issues in Educational Research
- International Educational E-Journal
- International Journal of Educational Research and Technology
- Education in the Knowledge Society

Рекомендации по применению образовательных технологий:

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, телеконференций внутри и между образовательными организациями) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках учебных дисциплин должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В рабочие программы обязательных дисциплин (модулей) должны быть включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В образовательной организации должно быть предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс- метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по

программам, составленным на основе результатов исследований научных школ образовательной организации, учитывающих профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых образовательным стандартом.

Требования к организации практик обучающихся:

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации образовательной программы по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Конкретные типы и объемы практик каждого виды определяются направленностью (профилем) образовательной программы.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому типу пратики.

Способы проведения практик: стационарная, выездная.

Практики могут проводиться в сторонних организациях (образовательных организциях, на промышленных предприятиях, научно-исследовательских организациях, и др.) или на кафедрах и в лабораториях образовательной организации высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), и отвечать техническим требованиям образовательной организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

В случае реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

В случае реализации программы бакалавриата в иных организациях или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

ФГБОУ ВО «ДГПУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, достаточными для обеспечения условий формирования всех компетенций, предусмотренных образовательной программой и рабочими программами дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда, включающая электронно-библиотечные системы (электронную библиотеку), должна обеспечивать одновременный доступ к системе не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществлятся в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках систем внутренней и внешней оценки (на добровольной основе).

В целях совершенствования программы бакалавриата организация при проведении ежегодной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГПУ».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в т.ч. зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, при проведении профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. Список разработчиков

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1	Алипханова Ф.Н.	декан ФиТППО, д.п.н., профессор, и.о. зав. кафедрой профессиональной педагогики, технологии и методики обучения	
2	Бейбалаева Д.К.	д.э.н., доцент кафедры информационных технологий, экономики и дизайна	
3	Раджабалиев Г.П.	к.т.н., профессор, и.о. зав. кафедрой информационных технологий, экономики и дизайна	
4	Магомедова П.К.	к.п.н., ст. преподаватель кафедры профессиональной педагогики, технологии и методики обучения	

Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.	Алиев М.А.	д.э.н., профессор кафедры социогуманитарных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»	
2.	Абдуразакова Д.М.	д.п.н., профессор кафедры теории и методики обучения праву ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»	
3.	Ярычев Н.У.,	д.п.н., профессор кафедры теории и технологии социальной работы ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучении (по отраслям)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		01 Образование
3	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
514 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	A	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	A/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/03.6	6.2
514 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	B	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	B/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	B/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	B/03.6	6.2

514 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	C	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	C/01.6	6.1
				Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	C/02.6	6.1
514 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1
514 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	E	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	E/01.6	6.1
				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	E/02.6	6.1
514 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	F	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	F/02.6	6.3